



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**OGRES KALNA PAMATSKOLA**

Reģ.Nr.40900021781, Zinību iela 3, Ogre, Ogres novads, LV-5001  
Tālrunis: 65035929, e-pasts: skola@okp.lv, www.okp.lv

**Iekšējie noteikumi**

Ogrē

2024. gada 29.augustā

Nr. 8/2024

**OGRES KALNA PAMATSKOLAS  
PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS  
NOLIKUMS**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 1.panta 9.punktu  
un Skolas nolikumu

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Ogres Kalna pamatskola organizē pagarinātās dienas grupas 1.-3. klašu skolēniem, piedāvājot mācību nodarbības ārpus obligātajām mācību stundām, kā arī nodrošinot iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši skolēnu vajadzībām un interesēm.
- 1.2. Pagarinātās dienas grupu atver, ja tajā ir 18 izglītojamie.
- 1.3. Pagarinātās dienas grupa tiek slēgta, ja tajā ir mazāk kā 13 skolēni.
- 1.4. Pagarinātā dienas grupa var notikt savā klases telpā vai apvienojot vairāku klašu skolēnus.
- 1.5. Skolas administrācija un klašu audzinātāji informē skolēnu vecākus par grupu izveidošanu, darba režīmu tajās un piedāvātajām iespējām.
- 1.6. Skolēnus ieskaita pagarinātās dienas grupās ar skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesniegumu.
- 1.7. Pirmssvētku dienās katrā klašu grupā darbojas viena dežūrpagarinātā dienas grupa.

**2. Pagarinātās dienas grupas darbības mērķis**

- 2.1. Pagarinātās dienas grupas mērķis ir sniegt atbalstu izglītojamiem izglītības programmas prasību izpildē un organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu pēc mācību stundām.

**3. Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi**

- 3.1. Sniegt individuālu atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību satura apgūvē.
- 3.2. Nodrošināt mājas darbu sagatavošanu, nepieciešamības gadījumā saņemot skolotāja atbalstu.
- 3.3. Dot iespēju izglītojamiem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā.
- 3.4. Rūpēties par skolēnu veselību, fizisko attīstību un dienas režīma ievērošanu.
- 3.5. Nodrošināt izglītojamiem ārpusstundu laikā drošu vidi pašizaugsmei (galda spēles, grāmatas u.c.).

3.6. Sekmēt izglītojamo savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes

#### **4. Prasības pagarinātās dienas grupas darba organizācija**

- 4.1. Pagarinātās dienas grupas pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un skolas pedagogisko darbinieku tarififikācijai.
- 4.2. Pagarinātās dienas grupa sāk darbu tūlīt pēc mācību stundām.
- 4.3. Pagarinātās dienas grupas režīmu sastāda grupas skolotājs tajā plānojojot:
  - 4.3.1. mājas darbu sagatavošanu;
  - 4.3.2. pēc nepieciešamības – individuālo palīdzību;
  - 4.3.3. aktīvas spēles, interesēm atbilstošas nodarbības skolotāja vadībā;
  - 4.3.4. nodarbības svaigā gaisā, pastaigas (atkarībā no laika apstākļiem);
  - 4.3.5. piedalīšanos interešu izglītības pulciņos;
  - 4.3.6. launagu.
- 4.4. Grupas laikā izglītojamam ir iespēja apmeklēt skolas interešu izglītības nodarbības, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesniegumiem un direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu.

#### **5. Pagarinātās dienas grupas izglītojamā pienākumi**

- 5.1. Ievērot skolotāja norādījumus;
- 5.2. informēt skolotāju par visām papildnodarbībām un pasākumiem, kuras jāapmeklē grupas darba laikā;
- 5.3. apzinīgi izturēties pret mācībām un kārtīgi izpildīt mājas darbus;
- 5.4. pieklājīgi izturēties pret citiem grupas biedriem;
- 5.5. saudzīgi izturēties ar skolas inventāru;
- 5.6. sakārtot savu darba vietu, nolikt vietā izmantotās spēles un rotaļlietas;
- 5.7. aiziet no grupas tikai ar pedagoga atļauju;
- 5.8. pēc grupas beigām nekavējoties doties mājā.

#### **6. Pagarinātās dienas grupas izglītojamā tiesības**

- 6.1. Lūgt un saņemt grupas skolotāja palīdzību, pildot mājasdarbus vai rotaļājoties;
- 6.2. apmeklēt individuālās nodarbības mācību priekšmetos un interešu izglītības pulciņos;
- 6.3. ēst skolas piedāvāto vai līdzīgu saņemto launagu;
- 6.4. doties mājās ātrāk, ja vecāks par to informējis pedagogu.

#### **7. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi**

- 7.1. Izstrādāt grupas dienas režīmu;
- 7.2. plānot darbu grupas nodarbībās, lai veicinātu skolēnu vispusīgu interešu attīstību un veselības nostiprināšanu;
- 7.3. uzraudzīt izglītojamos, būt personīgi atbildīgam par izglītojamo drošību un veselību grupas laikā;
- 7.4. ievērot katra bērna individuālās fiziskās un garīgās darba spējas;
- 7.5. konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā;
- 7.6. sadarboties ar skolas administrāciju, skolēnu vecākiem, mācību priekšmetu skolotājiem sekmīgai darba organizācijai pagarinātās dienas grupā;
- 7.7. kārtot pagarinātās darba dienas grupu dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 7.8. atbildēt par skolas inventāra un materiālo vērtību saglabāšanu sava darba laikā.

## **8. Pagarinātās dienas grupas skolotāja tiesības**

- 8.1. Ja izglītojamais pārkāpj pagarinātās dienas grupas noteikumus, drošības noteikumus, traucē citiem, izrāda agresiju, patvaļīgi atstāj telpas un neklausā pedagoga norādījumiem pedagogs:
  - 8.1.1. izsaka mutisku aizrādījumu,
  - 8.1.2. informē vecākus par izglītojamā pārkāpumiem ar ierakstu e-žurnālā, ja dalībnieks ignorē pedagoga aizrādījumus.
- 8.2. Ja izglītojamais nemaina savu uzvedību, notiek pedagoga (klases audzinātāja), sociālā pedagoga, direktora vietnieka un izglītojamā vecāka pārrunas.
- 8.3. Ja risinājums netiek rasts, izglītojamais var tikt atskaitīts no grupas uz laiku vai pavisam, par ko skola informē vecākus, norādot atskaitīšanas iemeslus.
- 8.4. Izteikt priekšlikumus par grupas darba uzlabošanu.
- 8.5. Sniegt priekšlikumus skolas administrācijai par nepieciešamās materiālās bāzes nodrošināšanu nodarbību organizēšanai.

## **9. Pagarinātās dienas grupas obligātā dokumentācija un darba pārraudzība**

- 9.1. Dokumentācija:
  - 9.1.1. skolēnu vecāku/aizbildņu iesniegumi;
  - 9.1.2. skolas direktora rīkojums;
  - 9.1.3. grupas darba grafiks, ko saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā;
  - 9.1.4. elektroniskais žurnāls, kurā katru dienu veic vienu ierakstu un dalībnieku reģistrāciju.
- 9.2. Pārraudzība:
  - 9.2.1. grupas žurnāla pārbaudi veic direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk kā vienu reizi semestrī;
  - 9.2.2. grupas apmeklētību un papildījumu pārbauda direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk, kā vienu reizi mēnesī.

## **10. Noslēguma jautājumi**

- 10.1. Pagarinātās dienas grupas noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembri.
- 10.2. Grozījumus pagarinātās dienas grupas kārtībā var izdarīt skolas direktors vai pēc pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma. Grozījumus ar rīkojumu apstiprina skolas direktors.
- 10.3. Atzīt par spēku zaudējušiem Ogres 1.vidusskolas 2023. gada 1. septembra iekšējos noteikumus Nr.6/2023 "Ogres 1.vidusskolas pagarinātās dienas grupas kārtība.

Ogres Kalna pamatskolas direktore

Ilze Butevica