



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRES KALNA PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900021781, Zinību iela 3, Ogre, Ogres novads, LV-5001
Tālrunis: 65035929, e-pasts: skola@okp.lv, www.okp.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogrē

2025. gada 14. aprīlī

Nr. 8/2025

Speciālo vajadzību noteikšanas kārtība Ogres Kalna pamatskolā

Izdota pamatojoties uz 2019. gada 19. novembra

Ministru kabineta noteikumu Nr.556

“Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās
izglītības programmās uzņemtu izglītojamos
ar speciālām vajadzībām” 7. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka speciālo vajadzību noteikšanas kārtību Ogres Kalna pamatskolā (turpmāk tekstā – Skola) izglītojamajiem (turpmāk tekstā – skolēni), katra iesaistītā skolas speciālista pienākumus un atbildību speciālo vajadzību noteikšanai.
2. Kārtība ir saistoša Skolas skolēniem, skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecāki), Atbalsta komandai, kuras sastāvu un darba kārtību nosaka “Ogres Kalna pamatskolas atbalsta komandas darbības reglaments”, un pedagogiem (turpmāk tekstā - skolotāji). Atbalsta komanda un skolotāji ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Kārtības īstenošanu uzrauga Atbalsta komandas vadītājs.
4. Kārtības ietvaros visiem Skolas darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte, ētikas normas un cieņpilna komunikācija.
5. Kārtība pieejama Skolas lietvedībā un Skolas mājas lapā <https://www.okp.lv/>

II. Kārtības mērķis un uzdevumi

1. Kārtības mērķis ir nodrošināt katram skolēnam iespēju attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, lai veidotos par patstāvīgu un attīstītu personību, pilnvērtīgu sabiedrības locekli.
2. Uzdevumi:

- 2.1. organizēt efektīvu un savlaicīgu speciālo vajadzību noteikšanu Skolas skolēniem, nosakot atbildīgos speciālistus un skolotājus, lai nodrošinātu skolēnu atšķirīgās izglītības vajadzības;
- 2.2. noteikt skolēnu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes (turpmāk tekstā – izpēte) darba organizāciju Skolā;
- 2.3. veidot iekļaujošu vidi Skolā.

III. Atbalsta personāla un skolotāju darba kārtība pirmreizējai skolēna speciālo vajadzību noteikšanai

1. Pamatojoties uz pedagoģiskajiem un citiem novērojumiem rekomendāciju par skolēnam nepieciešamo psihologa, speciālā pedagoga un/vai logopēda izpēti (1. un 2. pielikums) klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs, vai jebkurš no Atbalsta komandas dalībniekiem, rakstiski iesniedz nepieciešamajam speciālistam.
2. Atbalsta komandas speciālisti, saņemot rekomendāciju, apkopo informāciju par skolēnu un izskata konkrēto gadījumu Atbalsta komandas sēdē. Pēc vajadzības tiek uzaicināti skolēna klases audzinātājs un/vai skolotājs, kurš rekomendējis izpētes nepieciešamību.
3. Ja Atbalsta komandas speciālisti apstiprina pamatotu nepieciešamību skolēna izpētei:
 - 3.1. **pie psihologa**, klases audzinātājs sazinās ar skolēna vecākiem un informē par izpētes vajadzību. Vecāks sazinās ar psihologu, un vienošanās par izpēti tiek parakstīta vecāka un psihologa tikšanās laikā.
 - 3.2. **pie speciālā pedagoga un/vai logopēda**, speciālists uzsāk darbu, balstoties uz vecāka parakstīto un pedagoga iesniegto rekomendāciju.
4. Vecākam ir tiesības skolēna izpēti veikt pie speciālistiem, kuri nav saistīti ar Skolu un ir specializējušies minēto pakalpojumu sniegšanā. Pēc skolēna izpētes veikšanas, vecāks informē Atbalsta komandas vadītāju vai klases audzinātāju par izpētes rezultātiem, iesniedz pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk tekstā – PMK) atzinuma kopiju.
5. Pamatojoties uz vecāka/pedagoga rekomendāciju/vienošanos, izglītības psihologs (divu līdz trīs mēnešu laikā), speciālais pedagogs un/vai logopēds trīs nedēļu laikā veic skolēna izpēti. Pēc izpētes veikšanas par to atbildīgais speciālists - izglītības psihologs, speciālais pedagogs un/vai logopēds iepazīstina ar rezultātiem vecāku, Atbalsta komandu un klases audzinātāju, un skolēnu. Tiek pieņemts lēmums par tālāko darbību – piemērojamajiem atbalsta pasākumiem un individuālā izglītības plāna (turpmāk tekstā – IIP) vai uzvedības korekcijas plāna izveidi skolēnam un/vai PMK apmeklēšanas nepieciešamību. Pēc BAC algoritma uzvedības plānu izstrādā sociālais pedagogs.
6. PMK nepieciešamības gadījumā, psihologs vecāku informē par nepieciešamo ārstu-speciālistu izmeklējumiem skolēnam.
7. Vecāks piesaka skolēnu Ogres novada pašvaldības [PMK](#) vai [Valsts PMK](#).

- *PMK* - <https://www.ogresnovads.lv/lv/pedagogiski-mediciniska-komisija>
- *Valsts PMK* - <https://www.visc.gov.lv/lv/valsts-pedagogiski-mediciniska-komisija>

8. Ne agrāk kā trīs mēnešus pirms un ne vēlāk kā divas dienas pirms PMK:

8.1. Saņemot vecāka pieprasījumu klases audzinātājs apkopo informāciju par skolēnu un apraksta to aktuālajā veidlapā „Izglītības iestādes informācija par izglītojamo”

8.2. Latviešu valodas un matemātikas skolotāji izsniedz klases audzinātājam skolēna pārbaudes darbus vai citus darbus vai to kopijas, uzrādīšanai PMK;

8.3. Klases audzinātājs vecākam sniedz atbalstu nepieciešamo Skolas dokumentu apkopošanā.

9. Pēc PMK vecāks sazinās ar klases audzinātāju, lai vienotos par tikšanos. Tikšanās laikā vecāks iesniedz PMK atzinuma kopiju. Klases audzinātājs informē vecāku par IIP izveidi/ precizēšanu skolēnam. Vecāks par skolēna IIP izveidi tiek informēts oktobrī.

10. Klases audzinātājs/lietvedis, saņemot no vecāka PMK atzinumu, nosūta to psihologam.

11. Ja skolēna vecāks nesadarbojas ar Skolu, pedagoģiskais vai logopēdiskais novērtējums tiek veikts pēc Skolas iniciatīvas, par to informējot skolēna vecāku (ko nosaka 19.11.2019. MK noteikumu Nr.556 4.punkts).

12. Gadījumos, kad dinamika divus vai trīs gadus no vietas uzrāda augšupejošus rezultātus, Atbalsta komanda, konsultējoties ar skolotājiem, skolēnu un vecāku, pieņem lēmumu par atbalsta pasākumu pārtraukšanu.

IV. Atbalsta komandas un skolotāju darba kārtība atkārtotai skolēna speciālo vajadzību noteikšanai un skolēna mācību sasniegumu dinamikas izvērtēšana.

1. Skolēniem, kuriem ir noteikti atbalsta pasākumi mācībās vai piešķirta speciālās izglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem vai garīgās attīstības traucējumiem, divas reizes mācību gada laikā (janvārī un maijā) tiek veikts IIP izvērtējums. Izvērtējumu veic klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji, speciālais pedagogs un/ vai logopēds (gadījumos, kad speciālisti strādā ar šiem skolēniem) saskaņā ar skolēnu un viņa vecāku. Pamatojoties uz veikto izvērtējumu, tiek izvirzīti uzdevumi nākamajam periodam.

2. Gadījumos, kad dinamika 1.5 - 2 gadus no vietas uzrāda lejupslīdošus rezultātus, Atbalsta komanda lemj par nepieciešamību veikt atkārtotu skolēna speciālo vajadzību izvērtēšanu. Klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs un Atbalsta komanda veic šo noteikumu III. punktā aprakstītās darbības.

3. Mācību gada sākumā pirms PMK atzinumā noteiktā termiņa beigām, Atbalsta komanda lemj par nepieciešamību veikt atkārtotu skolēna speciālo vajadzību izvērtēšanu. Klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs un Atbalsta komanda veic šo noteikumu III. punktā aprakstītās darbības.

4. Gadījumos, kad skolēnam ir noteikts atkārtots mācību gads, Atbalsta komanda lemj par nepieciešamību veikt skolēna speciālo vajadzību izvērtēšanu. Klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs un Atbalsta komanda veic šo noteikumu III. punktā aprakstītās darbības.

V. Noslēguma jautājumi

1. Kārtību un grozījumus tajā apstiprina skolas direktors, balstoties uz skolas Atbalsta komandas lēmumu.

2. Kārtība stājas spēkā ar 2025. gada 15. aprīli.

3. Atzīt par spēku zaudējušiem Ogres Kalna pamatskolas 2024. gada 29. augusta iekšējos noteikumus Nr.11/2024 “Speciālo vajadzību noteikšanas kārtība Ogres Kalna pamatskolā”.

Direktore

I. Butevica

Pedagoga rekomendācija PSIHOLOGAM

Iesniegšanas datums _____

Pieteicējs _____

Skolēna vārds, uzvārds: _____

Klase _____ vecums _____

Iemesli rekomendācijai:

- Specifiskas fiziskās veselības problēmas _____
- Grūtības atsevišķos mācību priekšmetos _____
- Vispārējās grūtības mācībās _____
- Valodas, lasītprasmes un rakstītprasmes grūtības _____
- Emocionālas grūtības _____
- Saskarsmes grūtības _____
- Uzvedības problēmas _____
- Aritmētisko iemaņu un teksta uzdevumu risināšanas apguves grūtības _____
- Citi iemesli _____

Rekomendācijas iemesla un konkrētās situācijas detalizēts apraksts:

Aprakstā lūdzu ietvert:

1. Bērna stiprās un vājās puses t. i., kas bērnam padodas labi un kur ir grūtības.
2. Bērna raksturīgākie ieradumi, t. sk. mājas darbu pildīšanā, skolas apmeklējums.
3. Attiecības ar klases biedriem, draugiem un pieaugušajiem.
4. Kā Jūsaprāt bērns saredz šo situāciju.
5. Bērna situācija no skolas brīvajā laikā t.sk. mājās, pagarinātajā. grupā.
6. Bērna mājas apstākļu novērojums attiecībā uz bērna vajadzībām. Vecāku attieksme pret bērna problēmām un gatavība iesaistīties to risināšanā, sadarbībā ar skolu.
7. Jūsu iepriekšējā rīcība problēmas risināšanā.

Apraksts: _____

Rekomendācija LOGOPĒDAM un/vai SPECIĀLAJAM PEDAGOGAM

Iesniegšanas datums _____

Pieteicējs _____

Skolēna vārds, uzvārds: _____

Klase _____ vecums _____

Rekomendācijas saņēmējs: logopēds, speciālais pedagogs

Iemesli rekomendācijai:

- Specifiskas fiziskās veselības problēmas _____
- Grūtības atsevišķos mācību priekšmetos _____
- Vispārējās grūtības mācībās _____
- Valodas, lasītprasmes un rakstītprasmes grūtības _____
- Emocionālas grūtības _____
- Saskarsmes grūtības _____
- Uzvedības problēmas _____
- Aritmētisko iemaņu un teksta uzdevumu risināšanas apguves grūtības _____
- Citi iemesli _____

Rekomendācijas iemesla un konkrētās situācijas detalizēts apraksts:

Aprakstā lūdzu ietvert:

8. Bērna stiprās un vājās puses t. i., kas bērnam padodas labi un kur ir grūtības.
9. Bērna raksturīgākie ieradumi, t. sk. mājas darbu pildīšanā, skolas apmeklējums.
10. Attiecības ar klases biedriem, draugiem un pieaugušajiem.
11. Kā Jūsprāt bērns saredz šo situāciju.
12. Bērna situācija no skolas brīvajā laikā t.sk. mājās, pagarinātajā. grupā.
13. Bērna mājas apstākļu novērojums attiecībā uz bērna vajadzībām. Vecāku attieksme pret bērna problēmām un gatavība iesaistīties to risināšanā, sadarbībā ar skolu.
14. Jūsu iepriekšējā rīcība problēmas risināšanā.

Apraksts: _____
