

OGRES KALNA PAMATSKOLAS BIBLIOTĒKAS UN LASĪTAVAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Ogres Kalna pamatskolas bibliotēka (turpmāk bibliotēka) ir izglītojoša, informatīva un kultūras institūcija, kuras darbības mērķis ir līdzdalība skolas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām, darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām.
- 1.2. Bibliotēkas un bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums un Bibliotēkas reglaments.
- 1.3. Interneta, datortehnikas un elektronisko resursu izmantošanas kārtību bibliotēkā nosaka Ogres Kalna pamatskolas bibliotēkas informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi.
- 1.4. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina bibliotekārs un apstiprina Ogres Kalna pamatskolas direktors.
- 1.5. Ikviens bibliotēkas lietotājs iepazīstināms ar bibliotēkas un datoru lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami bibliotēkas lietotājiem pieejamās bibliotēkas telpās.

2. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJI

- 2.1. Bibliotēkas lietotāji ir Ogres Kalna pamatskolas 1.-9.klašu audzēkņi, pedagogi, tehniskie darbinieki.
- 2.2. **Bibliotēkas lietotāju tiesības:**
 - 2.2.1. izmantot bibliotēkas krājumu, informācijas sistēmas, pieejamās datu bāzes;
 - 2.2.2. saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājuma sastāvu un bibliotēkas izmantošanas iespējām;
 - 2.2.3. saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus;
 - 2.2.4. iepazīties ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem;
- 2.3. **Bibliotēkas lietotāju pienākumi:**
 - 2.3.1. saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem, citiem dokumentiem un izmantojamo datortehniku;
 - 2.3.3. saņemtos iespieddarbus un citus materiālus nodot bibliotēkā norādītajā termiņā;
 - 2.3.4. ja grāmata nozaudēta vai sabojāta, tās vietā atnest līdzvērtīgu grāmatu, iepriekš vienojoties ar bibliotekāru;
 - 2.3.5. ja mācību grāmata ir saņemta apvākota, tad mācību gada beigās tā arī jānodod apvākota;
 - 2.3.6. ievērot savstarpējās kultūras un uzvedības normas;

3. BIBLIOTĒKAS PAKALPOJUMI

- 3.1. Bibliotēkā sniegtie pakalpojumi ir bez maksas.
- 3.2. Grāmatu, laikrakstu, žurnālu, elektronisko izdevumu un citu dokumentu izsniegšana un izmantošana pēc lietotāja pieprasījuma abonementā un lasītavā.
- 3.3. Interneta, datoru, video, DVD izmantošana.
- 3.4. Informācijas meklējumsistēmu, datu bāzu izmantošana, bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana.

3.5. Bibliotēku, lasīšanu un literatūru popularizējoši pasākumi (izstādes, konsultācijas, bibliotekārās stundas, tikšanās u.tml.).

3.6. Grāmatas un citus materiālus uz mājām izsniedz tikai tiem lietotājiem, kuri reģistrējušies bibliotēkā.

3.7. Lietotājam uz māju izsniegto iespieddarbu un citu dokumentu lietošanas termiņi:

- o daiļliteratūrai 15 dienas
- o ieteicamajai literatūrai 30 dienas
- o paaugstināta pieprasījuma grāmatām 1 diena
- o žurnāliem 7 dienas
- o mācību grāmatām mācību gads.

3.8. Lietotājam līdz nešanai netiek izsniegti divi vienādi iespieddarba eksemplāri (izņēmums – skolotājiem mācību procesam klasē).

3.9. Bibliotēkas lasītavā esošās grāmatas līdz nešanai neizsniedz vai izsniedz tikai ārpus bibliotēkas darba laika (šādi izsniegto grāmatu un citu materiālu lietošanas termiņš ir līdz lasītavas atvēršanai nākošajā Bibliotēkas darba dienā).

3.10. Iespieddarbu un citu materiālu izsniegšana un saņemšana tiek reģistrēta bibliotēku sistēmā ALISE;

3.11. Lietotājam aizliegts izņest no bibliotēkas iespieddarbus un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.

3.12. Lietotājam jāievēro bibliotēkā saņemto izdevumu lietošanas termiņš. Saņemt lietošanai jaunus izdevumus lietotājam ir tiesības tikai tad, ja noteiktajā termiņā ir nodoti iepriekš saņemtie izdevumi. Atsevišķu izdevumu lietošanas termiņu bibliotēka pēc lietotāja lūguma var pagarināt, ja uz to nav pieteicies cits lietotājs.

3.13. Lietotājam aizliegts bojāt bibliotēkas krājumā esošos iespieddarbus un citus dokumentus (izdarīt tajos atzīmes, svītrojumus, plēst lapas, izdzēst informāciju u.tml.), par pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotekāram.

3.14. Lietotājam, kas nozaudējis iespieddarbus vai citus dokumentus no bibliotēkas krājuma vai nodarījis tiem citu civiltiesisku kaitējumu, tie attiecīgi jāaizvieto ar tādiem pašiem vai saturā un cenas ziņā līdzvērtīgiem izdevumiem.

3.15. Ja lietotājs nevar nozaudēto vai sabojāto iespieddarbu vai citu dokumentu aizvietot, tad viņam jāatlīdzina to vērtība. Pazaudēto un sabojāto izdevumu vērtību nosaka pēc bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajām cenām.

3.16. Bibliotēkas lietotājiem, kuri neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, uz laiku līdz 1 gadam var aizliegt izmantot bibliotēkas pakalpojumus, par ko viņam bibliotekārs paziņo rakstveidā.

3.17. Bibliotekāram ir tiesības neizsniegt grāmatas un citus iespieddarbus, ja lietotājs ir parādnieks citā bibliotēkā.

3.18. Priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par bibliotēkas darbu lietotājs var iesniegt bibliotekāram vai Ogres Kalna pamatskolas administrācijai.