



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**OGRES KALNA PAMATSKOLA**

Reģ.Nr.40900021781, Zinību iela 3, Ogres, Ogres novads, LV-5001  
Tālrunis: 65035929, e-pasts: skola@okp.lv, www.okp.lv

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ogrē

2025. gada 2. jūnijā

Nr. 10/2025

**Speciālo vajadzību noteikšanas kārtība Ogres Kalna pamatskolā**

Izdota pamatojoties uz 2019. gada 19. novembra  
Ministru kabineta noteikumu Nr.556  
“Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās  
izglītības programmās uzņemtu izglītojamos  
ar speciālām vajadzībām” 7. punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka speciālo vajadzību noteikšanas sistēmu izglītojamajiem Ogres Kalna pamatskolā, katra iesaistītā izglītības iestādes speciālista pienākumus un atbildību speciālo vajadzību noteikšanai.
2. Kārtība ir saistoša izglītojamiem, izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta komandai, kuras sastāvu un darba kārtību nosaka “Ogres Kalna pamatskolas atbalsta komandas darbības reglaments”, un pedagogiem. Atbalsta komanda un pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Kārtības īstenošanu pārrauga atbalsta komandas vadītājs.
4. Kārtības ietvaros visiem izglītības iestādes darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte, ētikas normas un cieņpilna komunikācija.
5. Kārtība pieejama izglītības iestādes lietvedībā un mājaslapā.

**II. Kārtības mērķis un uzdevumi**

6. Kārtības mērķis ir nodrošināt katram izglītojamam iespēju attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, lai veidotos par patstāvīgu un attīstītu personību, pilnvērtīgu sabiedrības locekli.
7. Izglītības iestādes uzdevumi kārtības īstenošanā:
  - 7.1. organizēt efektīvu un savlaicīgu speciālo vajadzību noteikšanu izglītojamiem, nosakot atbildīgos speciālistus un pedagogus, lai nodrošinātu izglītojamo atšķirīgās izglītības vajadzības;
  - 7.2. noteikt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes (turpmāk tekstā – izpēte) darba organizāciju;

### 7.3. veidot iekļaujošu vidi.

## III. Atbalsta personāla un pedagogu rīcība pirmreizējai izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanai

8. Pamatojoties uz pedagoģiskajiem un citiem novērojumiem, rekomendāciju par izglītojamam nepieciešamo psihologa, speciālā pedagoga un/vai logopēda izpēti (1. un 2. pielikums) klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs vai jebkurš no atbalsta komandas dalībniekiem rakstiski iesniedz atbalsta speciālistam.

9. Atbalsta komandas speciālisti, saņemot rekomendāciju, pēc sarunas ar tās iesniedzēju apkopo informāciju par izglītojamo un izskata konkrēto gadījumu atbalsta komandas sanāksmē. Ja nepieciešams, tiek uzaicināti izglītojamā klases audzinātājs un/vai pedagogs, kurš rekomendējis izpēti nepieciešamību.

10. Ja atbalsta komandas speciālisti apstiprina pamatotu nepieciešamību izglītojamā izpētei

10.1. **pie psihologa**, klases audzinātājs informē izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus par izpēti vajadzību. Vecāks/likumiskais pārstāvis sazinās ar psihologu, un vienošanās par izpēti tiek parakstīta vecāka/likumiskā pārstāvja un psihologa tikšanās laikā. Ja vecāks/likumiskais pārstāvis ilgstoši nesazinās ar psihologu, psihologs telefoniski sazinās ar vecāku/likumisko pārstāvi.

10.2. **pie speciālā pedagoga un/vai logopēda**, speciālists uzsāk darbu, pamatojoties uz vecāka/likumiskā pārstāvja parakstīto un pedagoga iesniegto rekomendāciju.

11. Vecāks/likumiskais pārstāvis pie atbalsta komandas speciālistiem bez skolotāju iesaistes piesakās telefoniski vai rakstot e-klasē.

12. Izglītības psihologs divu līdz trīs mēnešu laikā, speciālais pedagogs un/vai logopēds trīs nedēļu laikā veic izglītojamā izpēti. Pēc izpēti veikšanas atbildīgais speciālists iepazīstina ar rezultātiem vecāku/likumisko pārstāvi un izglītojamo, atbalsta komandu un klases audzinātāju. Tiek pieņemts lēmums par tālāko darbību – piemērojamiem atbalsta pasākumiem un individuālā izglītības plāna (turpmāk tekstā – IIP) izglītojamam izveidi un/vai pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk tekstā - PMK) apmeklēšanas nepieciešamību.

13. PMK nepieciešamības gadījumā psihologs vecāku/likumisko pārstāvi informē par izglītojamam nepieciešamajām ārstu-speciālistu konsultācijām un izrakstiem.

14. Vecāks/likumiskais pārstāvis piesaka izglītojamo Ogres novada pašvaldības PMK vai Valsts PMK.

- **PMK** - [\*Pedagoģiski medicīniskā komisija | Ogres novada pašvaldība\*](#)
- **Valsts PMK** - [\*Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija\*](#)

15. Ne agrāk kā trīs mēnešus pirms un ne vēlāk kā divas dienas pirms PMK, saņemot vecāka/likumiskā pārstāvja pieprasījumu,

15.1. latviešu valodas un matemātikas pedagogi izsniedz klases audzinātājam izglītojamā pārbaudes darbus vai citus darbus vai to kopijas uzrādīšanai PMK;

15.2. klases audzinātājs apkopo informāciju par izglītojamo aktuālajā veidlapā „Izglītības iestādes informācija par izglītojamo”;

15.3. klases audzinātājs apkopoto informāciju saskaņo ar atbalsta komandas vadītāju un pēc tam iesniedz parakstīšanai izglītības iestādes direktoram;

15.4. klases audzinātājs vecākam/likumiskajam pārstāvim sniedz atbalstu nepieciešamo izglītības iestādes dokumentu apkopošanā.

16. Pēc PMK sēdes vecāks/likumiskais pārstāvis sazinās ar klases audzinātāju un iesniedz PMK atzinuma kopiju. Klases audzinātājs informē vecāku par IIP izveidi/precizēšanu izglītojamam.

17. Klases audzinātājs vienu PMK atzinuma kopiju iesniedz izglītības iestādes lietvedībā, otru - psihologam.

18. Ja izglītojamā vecāks/likumiskais pārstāvis nesadarbojas ar izglītības iestādi, pedagoģiskais vai logopēdiskais novērtējums tiek veikts pēc izglītības iestādes iniciatīvas, par to informējot izglītojamā vecāku/likumisko pārstāvi (Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumu Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" 4. punkts).

19. Vecākam/likumiskajam pārstāvim ir tiesības izglītojamā izpēti veikt pie speciālistiem, kuri nav saistīti ar izglītības iestādi un ir specializējušies minēto pakalpojumu sniegšanā. Pēc izglītojamā izpētes veikšanas vecāks/likumiskais pārstāvis informē atbalsta komandas vadītāju vai klases audzinātāju par izpētes rezultātiem, iesniedz PMK atzinuma kopiju.

20. Pēc IIP izveides/precizēšanas atbalsta komandas pārstāvis informē IIP īstenošanā iesaistītos pedagogus un direktora vietnieku izglītības jomā, pārrauga IIP sakārtošanu.

#### **IV. Atbalsta komandas un pedagogu rīcība izglītojamā atbalsta pasākumu efektivitātes un mācību sasniegumu dinamikas izvērtēšanā**

21. Mācību gada sākumā (oktobrī) klases audzinātājs ar IIP iepazīstina izglītojamo un vecāku/likumisko pārstāvi. IIP īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā (janvārī un maijā) kopīgi izvērtē izglītojamais, izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji, klases audzinātājs un IIP īstenošanā iesaistītie pedagogi. Pamatojoties uz veikto izvērtējumu, tiek izvirzīti uzdevumi nākamajam periodam.

22. Gadījumos, kad vienu līdz divus mācību gadus pēc kārtas uzrādīta pozitīva mācību sasniegumu dinamika, atbalsta komanda, konsultējoties ar pedagogiem, pieņem lēmumu par atbalsta pasākumu pārskatīšanu un informē izglītojamo un vecāku/likumisko pārstāvi.

23. Gadījumos, kad vienu līdz divus mācību gadus pēc kārtas uzrādīta negatīva mācību sasniegumu dinamika, atbalsta komanda, konsultējoties ar pedagogiem, lemj par nepieciešamību veikt atkārtotu izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanu. Klases audzinātājs un/vai mācību priekšmeta pedagogs un atbalsta komanda veic šo noteikumu III daļā aprakstītās darbības.

24. Mācību gada sākumā (līdz septembra beigām) pirms PMK atzinumā noteiktā termiņa beigām atbalsta komanda lemj par nepieciešamību veikt atkārtotu izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanu. Klases audzinātājs un/vai mācību priekšmeta pedagogs un atbalsta komanda veic šo noteikumu III punktā aprakstītās darbības.

25. Gadījumos, kad izglītojamam ir noteikts atkārtots mācību gads, atbalsta komanda lemj par nepieciešamību veikt izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanu. Klases audzinātājs un/vai mācību priekšmeta pedagogs un atbalsta komanda veic šo noteikumu III punktā aprakstītās darbības.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

1. Kārtību un grozījumus tajā apstiprina izglītības iestādes direktors, pamatojoties uz atbalsta komandas lēmumu.
2. Kārtība stājas spēkā ar 2025. gada 2. jūniju.
3. Atzīt par spēku zaudējušiem Ogres Kalna pamatskolas 2025. gada 14. aprīļa iekšējos noteikumus Nr.8/2025 “Speciālo vajadzību noteikšanas kārtība Ogres Kalna pamatskolā”.

Direktore

I. Butevica

**Pedagoga rekomendācija PSIHOLOGAM**

Iesniegšanas datums \_\_\_\_\_

Pieteicējs \_\_\_\_\_

Izglītojamā vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Klase \_\_\_\_\_ vecums \_\_\_\_\_

Iemesli rekomendācijai

- Specifiskas fiziskās veselības problēmas \_\_\_\_\_
- Grūtības atsevišķos mācību priekšmetos \_\_\_\_\_
- Vispārējas grūtības mācībās \_\_\_\_\_
- Valodas, lasītprasmes un rakstītprasmes grūtības \_\_\_\_\_
- Emocionālas grūtības \_\_\_\_\_
- Saskarsmes grūtības \_\_\_\_\_
- Uzvedības problēmas \_\_\_\_\_
- Aritmētisko iemaņu un teksta uzdevumu risināšanas apguves grūtības \_\_\_\_\_
- Citi iemesli \_\_\_\_\_

Rekomendācijas iemesla un konkrētās situācijas detalizēts apraksts

*Aprakstā ietvert:*

1. Bērna stiprās un vājās puses t. i., kas bērnam padodas labi un kur ir grūtības.
2. Bērna raksturīgākie ieradumi, t. sk. mājas darbu pildīšanā, skolas apmeklējums.
3. Attiecības ar klases biedriem, draugiem un pieaugušajiem.
4. Kā, Jūsaprāt, bērns saredz šo situāciju.
5. Bērna situācija no skolas brīvajā laikā t. sk. mājās, pagarinātajā. grupā.
6. Bērna mājas apstākļu novērojums attiecībā uz bērna vajadzībām. Vecāku attieksme pret bērna problēmām un gatavība iesaistīties to risināšanā, sadarbībā ar skolu.
7. Jūsu iepriekšējā rīcība problēmas risināšanā.

Apraksts: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

---

---

---

---

---

---

---

Ieteikumi un priekšlikumi problēmas risinājumam:

---

---

**Esmu informējis** bērna vecākus/likumiskos pārstāvjus par izpētes nepieciešamību un rekomendācijas iesniegšanu atbalsta speciālistam.

Datums \_\_\_\_\_

Pedagoga paraksts: \_\_\_\_\_

---

**Ja nepieciešams:**

Izskatīts atbalsta komisijā (datums): \_\_\_\_\_

Atbalsta komisijas lēmums, iesaistāmie speciālisti

---

---

---

---

---

---

Gadījuma vadītājs \_\_\_\_\_

Atbalsta komisijas vadītājs \_\_\_\_\_

**Pedagoga rekomendācija LOGOPĒDAM un/vai SPECIĀLAJAM PEDAGOGAM**

Iesniegšanas datums \_\_\_\_\_

Pieteicējs \_\_\_\_\_

Izglītojamā vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Klase \_\_\_\_\_ vecums \_\_\_\_\_

Rekomendācijas saņēmējs: logopēds/speciālais pedagogs (vajadzīgo pasvītrot)

Iemesli rekomendācijai:

- Specifiskas fiziskās veselības problēmas \_\_\_\_\_
- Grūtības atsevišķos mācību priekšmetos \_\_\_\_\_
- Vispārējas grūtības mācībās \_\_\_\_\_
- Valodas, lasītprasmes un rakstītprasmes grūtības \_\_\_\_\_
- Emocionālas grūtības \_\_\_\_\_
- Saskarsmes grūtības \_\_\_\_\_
- Uzvedības problēmas \_\_\_\_\_
- Aritmētisko iemaņu un teksta uzdevumu risināšanas apguves grūtības \_\_\_\_\_
- Citi iemesli \_\_\_\_\_

Rekomendācijas iemesla un konkrētās situācijas detalizēts apraksts

*Aprakstā ietvert:*

1. Bērna stiprās un vājās puses t. i., kas bērnam padodas labi un kur ir grūtības.
2. Bērna raksturīgākie ieradumi, t. sk. mājas darbu pildīšanā, skolas apmeklējums.
3. Attiecības ar klases biedriem, draugiem un pieaugušajiem.
4. Kā, Jūsaprāt, bērns saredz šo situāciju.
5. Bērna situācija no skolas brīvajā laikā t. sk. mājās, pagarinātajā. grupā.
6. Bērna mājas apstākļu novērojums attiecībā uz bērna vajadzībām. Vecāku attieksme pret bērna problēmām un gatavība iesaistīties to risināšanā, sadarbībā ar skolu.
7. Jūsu iepriekšējā rīcība problēmas risināšanā.

Apraksts: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ieteikumi un priekšlikumi problēmas risinājumam:

---

---

Bērna vecāki **ir informēti/nav informēti** par rekomendācijas iesniegšanu atbalsta speciālistam (vajadzīgo pasvītrot).

Datums \_\_\_\_\_

Pedagoga paraksts: \_\_\_\_\_

Vecāka paraksts: \_\_\_\_\_

---

**Ja nepieciešams:**

Izskatīts atbalsta komisijā (datums): \_\_\_\_\_

Atbalsta komisijas lēmums, iesaistāmie speciālisti

---

---

---

---

---

Gadījuma vadītājs \_\_\_\_\_

Atbalsta komisijas vadītājs \_\_\_\_\_