



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRES KALNA PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900021781, Zinību iela 3, Ogre, Ogres novads, LV-5001
Tālrunis: 65035929, e-pasts: skola@okp.lv, www.okp.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogrē

2025. gada 30. maijā

Nr. 9/2025

Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 36. panta 6. daļu un
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka nosacījumus un kārtību kā Ogres Kalna pamatskolā (turpmāk – skola), īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, izmanto tehniskos līdzekļus (mācību un audzināšanas procesā un saziņā izmantojamās tehniskās ierīces, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, iekārtas, robotikas detaļas un programmatūra)[turpmāk – noteikumi].

2. Noteikumu mērķis ir paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, veicināt tehnoloģiju apzinātu, sistemātisku un stratēģisku integrāciju, uzlabot izglītojamo koncentrēšanās spējas, mazināt novēršanās riskus un novērst digitālo emocionālo vardarbību.

3. Noteikumi attiecas uz visiem izglītojamiem un pedagogisko personālu, kā arī citiem darbiniekiem ciktāl tas nepieciešams, lai nodrošinātu vienotu kārtību, uzraudzību un labu piemēru izglītojamajiem.

4. Katra pasākuma atbildīgais pedagogs pirms aktivitātes sākuma informē izglītojamos, kā tiks piemēroti šie noteikumi konkrētajā situācijā.

5. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākumus ievērot noteikumus un sadarboties ar izglītības iestādi, piedalīties izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot izglītojamiem šo kārtību un tās mērķi, noteikumu īstenošanas nosacījumus.

6. Noteikumi ir daļa no skolas iekšējās kārtības noteikumiem attiecībā uz būtisku jautājumu izglītības iestādes darbā par tehnisko līdzekļu izmantošanu.

II. Tehnisko līdzekļu lietošana mācību laikā

7. 1.-9. klases izglītojamiem ir aizliegts lietot mobilos tālrunus mācību stundu laikā. Vispārējais aizliegums attiecas uz mācību procesu un skolas vidi, tās telpām un teritoriju, tostarp starpbrīžiem, pagarināto dienas grupu un ārpusstundu aktivitātēm, kā arī skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos.

8. Mobilajiem tālruņiem ir pielīdzināmas arī citas līdzīgas *tehniskās ierīces, kas pēc būtības ir saistītas ar šī aizlieguma mērķa sasniegšanu, kā, piemēram, viedtālruņi, viedpulksteņi, austiņas, viedkameronas, spēļu konsoles, e-lasītāji, datortehnika, planšetdatori, droni un citas saziņā, informācijas apstrādē un izklaidē izmantojamās ierīces (turpmāk – ierīce).*

9. 1.-3. klases izglītojamiem, ierodoties skolā, mobilie tālruņi un citas ierīces ir izslēgtas vai klusuma režīmā somā, vai tiek novietotas īpašā skolas izveidotā ierīču uzglabāšanas vietā.

10. 4.-6. klases izglītojamiem, ierodoties skolā, mobilie tālruņi ir izslēgti vai klusuma režīmā un tiek novietoti īpašā skolas izveidotā ierīču uzglabāšanas vietā. Citas līdzīgas tehniskās ierīces (skat. 8. punktu) drīkst atrasties pie izglītojamā, bet tās nav atļauts izmantot.

11. 7.-9. klases izglītojamiem, ierodoties skolā, mobilie tālruņi un citas ierīces ir izslēgtas vai klusuma režīmā somā vai tiek novietotas īpašā skolas izveidotā ierīču uzglabāšanas vietā, un tās nav atļauts izmantot.

III. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanai

12. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujama tehnisko līdzekļu izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams izglītojamā veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Šādos izņēmuma gadījumos izglītojamais (viņa likumiskais pārstāvis) **iepriekš rakstiski informē skolu** (klases audzinātāju vai administrāciju) un saņem atļauju.

13. **Veselības vajadzības:** izglītojamiem, kuriem ir īpašas medicīniskas vajadzības, drīkst lietot personīgās ierīces šo vajadzību nodrošināšanai. Šādos gadījumos vecāki rakstiski informē skolu par izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamību lietot ierīci.

14. **Īpašas izglītības vajadzības un atbalsts:** izglītojamiem ar *mācīšanās traucējumiem vai funkcionāliem traucējumiem* var atļaut izmantot tehnoloģijas, kas palīdz izglītības procesā. Šo izņēmumu īpašām vajadzībām saskaņo **individuāli ar skolas atbalsta personālu** (speciālo pedagogu, logopēdu u.c.) un klases audzinātāju, izstrādājot individuālu atbalsta plānu. Atļauja lietot attiecīgo ierīci tiek **fiksēta rakstiski** un klases audzinātājs informē pedagogus, lai nepamatoti neierobežotu šo izglītojamo iespējas. Ierīci drīkst izmantot **tikai tam paredzētajam nolūkam** un tā nedrīkst traucēt citiem (piemēram, ja izmanto planšeti rakstīšanai, nav atļauts ar to piekļūt internetam bez uzraudzības).

15. **Neatliekami saziņas gadījumi:** ja izglītojamam steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem vai aizbildņiem stundas vai nodarbības laikā (piemēram, pēkšņa nepieciešamība doties prom, ārkārtas situācija ģimenē u.tml.), to var izdarīt, iesaistot skolas personālu - klases audzinātāju, dežurantus pie ieejas durvīm, medicīnas māsu, atbalsta personālu vai skolas lietvedi.

16. Situācijās, kad vecākiem **ārkārtas situācijā** nepieciešams nekavējoties sazināties ar bērnu mācību laikā, ieteicams zvanīt klases audzinātājam, skolas lietvedei 20275183, kas nodod ziņu izglītojamam.

IV. Administratīvā uzraudzība

17. Skolas administrācija, pedagogi un darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Pedagogam ir pienākums **pārliecināties**, ka stundā un starpbrīžos netiek pārkāpti ierobežojumi. Skolas dežuranti un atbildīgie darbinieki uzrauga koplietošanas telpas (gaitenšus, garderobes, ēdnīcu). Izglītojamo **pienākums** ir ievērot šos noteikumus.

18. **Informēšana un profilakse:** Skola nodrošina, ka visi izglītojamie un viņu vecāki tiek **iepazīstināti** ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā. Noteikumu galvenie punkti ir izvietoti arī **redzamās vietās** skolā (piemēram, infografikas veidā pie klašu telpām vai skolas mājaslapā). Pedagogi regulāri **atgādina** izglītojamiem par ierīču lietošanas kārtību, īpaši pēc brīvlaikiem vai ja novērots pārkāpumu pieaugums.

19. **Reaģēšana uz pārkāpumiem:**

- 19.1. izglītojamajiem ir pienākums nodot savu viedierīci personai, kura fiksē viedierīču lietošanas kārtības pārkāpumu;
- 19.2. persona nogādā saņemtās skolēnu viedierīces uzglabāšanai skapī pie dežuranta. Dežurants fiksē notikumu reģistrācijas žurnālā, un izglītojamais savu viedierīci saņem no dežuranta pēc mācību stundām (parakstoties par saņemšanu);
- 19.3. klašu audzinātāji regulāri pārskata reģistrācijas žurnālu un atkārtotu noteikumu pārkāpumu gadījumā veic pārrunas ar izglītojamo, informē vecākus un e-klasē fiksē notikušo sarunu;
- 19.4. regulāru pārkāpumu gadījumā izglītojamais un viņa vecāki sarunā pie direktora vienojas par viedierīces uzglabāšanas turpmākajiem nosacījumiem.

V. Noslēguma jautājums

20. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 31. maijā.

Direktore

Ilze Butevica