



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRES KALNA PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900021781, Zinību iela 3, Ogre, Ogres novads, LV-5001
Tālrunis: 65035929, e-pasts: skola@okp.lv, www.okp.lv

Iekšējie noteikumi

Ogrē

2026. gada 27. augustā

Nr.5/2026

KĀRTĪBA, KĀ TIEK ĪSTENOTAS ERASMUS+ MOBILITĀTES

I. Vispārīgie jautājumi

1. Erasmus+ programmas kārtības mērķis ir nodrošināt Ogres Kalna pamatskolas (turpmāk-Skola) izglītojamo, pedagoģiskā un nepedagoģiskā personāla kvalitatīvas starptautiskās mobilitātes projektus atbilstoši Erasmus+ kvalitātes standartiem un vadlīnijām.
2. Skolas Erasmus+ starptautiskās mobilitātes mērķi ir:
 - 2.1. labās prakses apmaiņa pozitīvas sociāli emocionālās mācību vides veidošanā;
 - 2.2. izglītojamo pašvadītas mācīšanas kompetences paaugstināšana;
 - 2.3. individuālas pieejas nodrošināšana katram izglītojamam.

II. Erasmus+ mobilitātes organizēšana

3. Erasmus+ mobilitātes organizē Erasmus+ projektu koordinators.
4. Erasmus+ mobilitātēs var piedalīties Skolas izglītojamie, pedagoģiskie un nepedagoģiskie darbinieki, kuriem ir noslēgts darba līgums ar Skolu.
5. Dalību Erasmus+ mobilitātēs izvērtē Skolas izveidota komisija, kuras sastāvā ir direktors, direktora vietnieks audzināšanas un ārpusstundu darbā, projekta koordinators. Izglītojamo mobilitātes izvērtēšanas komisijā piedalās izglītojamo grupas koordinators - pedagogs.
6. Pieteikšanās laiks Skolas pedagoģiskie un nepedagoģiskie darbiniekiem mobilitātē tiek izsludināts katra mācību gada pirmajā semestrī. Ja nepieciešams, Skola var pagarināt pieteikšanās termiņu.
7. Sagatavošanās vizīte var tikt atbalstīta situācijā, ja kāds no projekta dalībniekiem ir ar speciālajām vajadzībām un tā ir nepieciešama, lai labāk sagatavotos šī dalībnieka mobilitātei. Sagatavošanās vizītes nevar organizēt kursiem vai apmācībām. Sagatavošanās vizīte ir jāpamato, iesniedzot rakstisku iesniegumu direktoram un projekta koordinatoram.

III. Pedagoģisko un nepedagoģisko darbinieku atlases kārtība dalībai mobilitātēs

8. Dalībai mobilitātēs pedagoģiskie un nepedagoģiskie darbinieki reizi gadā iesniedz komisijai elektronisku pieteikumu, kurā norāda savu motivāciju dalībai Erasmus+ mobilitātē atbilstoši projekta mērķiem, prioritātēm, kā arī profesionālās attīstības vajadzībām.
9. 2026./2027. gada prioritārās projekta mērķgrupas:
 - 9.1. Skolēnu mobilitātēm: skolēnu pašpārvalde, izglītojamie ar augstu potenciālu un izglītojamie ar mazāk iespējām;
 - 9.2. Ēnošanas mobilitātēm: pedagogi un atbalsta personāls;
 - 9.3. Personāla kursi mobilitātēm: klašu audzinātāji un pedagogi ar profesionālās attīstības vajadzībām, kas saistītas ar darbu ar talantīgajiem skolēniem.
10. Pedagoģisko un nepedagoģisko darbinieku atlases kritēriji:
 - 10.1. dalībnieka motivācija dalībai projektā, t.sk. profesionālās pilnveides vajadzības;
 - 10.2. dalība projektā pirmo reizi;
 - 10.3. dalībnieks ar mazākām iespējām – izglītojamais vai darbinieks, kura pilnvērtīgu līdzdalību Erasmus+ aktivitātēs var ierobežot ekonomiski, sociāli, ģeogrāfiski, ar veselību, invaliditāti, izglītības un mācīšanās grūtībām, kultūras atšķirībām vai citiem vienlīdzīgas līdzdalības šķēršļiem.
11. Ja pretendentu skaits pārsniedz pieejamo mobilitātes vietu skaitu, komisija izvērtē pretendentes atbilstoši noteiktajiem atlases kritērijiem un konkrētās mobilitātes mērķim.
12. Atlases rezultātu paziņošana notiks individuāli pēc pieteikumu izvērtēšanas.

IV. Izglītojamo atlases kārtība dalībai mobilitātēs

13. Pieteikšanos izglītojamo atlasei izsludina konkrētās izglītojamo mobilitātes pedagogs.
14. Izglītojamais iesniedz komisijai:
 - 14.1. pieteikumu;
 - 14.2. motivācijas vēstuli brīvā formā, kurā izglītojamais apraksta savu līdzšinējo pieredzi un pamato nepieciešamību piedalīties mobilitātē;
 - 14.3. papildu uzdevumu, piemēram, prezentāciju, ja tāds noteikts;
15. Izglītojamo atlases kritēriji:
 - 15.1. motivācijas vēstule;
 - 15.2. uzvedības ieraksti e-klases uzvedības žurnālā;
 - 15.3. dalība projektā pirmo reizi;
 - 15.4. papildu uzdevuma sniegums pēc nepieciešamības.

V. Dalībnieku pienākumi un tiesības

16. Dalībnieki slēdz vienošanās līgumu (izglītojamie - trīspusēju, t.sk. vecāku) ar Skolu un/vai partnerorganizāciju par mobilitātes realizāciju un pušu pienākumiem un tiesībām mobilitātes ietvaros.
17. Katra dalībnieka mobilitātes finansējuma apmērs tiek piešķirts saskaņā ar pieejamā finansējuma apjomu un Eiropas Komisijas noteiktajām izmaksu normām katrā Erasmus+ programmas iesaistītajā dalībvalstī, kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
18. Mobilitātes finansējums var nenosegt 100% visus izdevumus, kas saistīti ar dalību mobilitātē.
19. Ogres novada pašvaldības vai Skolas līdzfinansējums tiek piešķirts tikai izņēmuma kārtā, katru gadījumu vērtējot individuāli.
20. Mobilitātei piešķirtais finansējums paredzēts ar mobilitātes īstenošanu saistīto izmaksu segšanai.
21. Finansējums dalībniekiem tiek izmaksāts, veicot naudas līdzekļu pārskaitīšanu mobilitātes dalībnieka uzrādītajā bankas kontā vai apmaksājot iesniegtos rēķinus.
22. Pēc mobilitātes dalībniekam ir pienākums iesniegt:
 - 22.1. nepieciešamās finanšu un saturiskās atskaites atbilstoši Ogres novada pašvaldības un Skolas normatīvajiem dokumentiem, kā arī aizpildīt novērtējuma anketas;
 - 22.2. Dalībniekam sadarbībā ar Skolu un, ja attiecināms, uzņemošo organizāciju pirms mobilitātes tiek noteikti sagaidāmie mācīšanās rezultāti. Pēc mobilitātes dalībnieks piedalās sasniegto mācīšanās rezultātu izvērtēšanā un refleksijā;
 - 22.3. publikācijas materiāli un vismaz vienu reizi iesaistīties mobilitātes rezultātu un iegūtās pieredzes izplatīšanā Skolā un/vai ārpus tās, piemēram, metodiskajās sanāksmēs, pedagogu konferencēs, skolēnu prezentācijās, publikācijās, digitālajos kanālos vai citās pieredzes pārneses aktivitātēs.
23. Dalībnieku atbildība par atskaišu un dokumentācijas iesniegšanu:
 - 22.1. Katram dalībniekam ir pienākums sagatavot un iesniegt visas nepieciešamās finanšu un saturiskās atskaites, kā arī citu projekta prasīto dokumentāciju, ievērojot noteiktos termiņus un kvalitātes kritērijus. Dalībnieks ir atbildīgs par noteikto pienākumu izpildi un dokumentācijas savlaicīgu iesniegšanu;
 - 22.2. Finansējuma vai tā daļas atmaksas pienākums var tikt piemērots normatīvajos aktos, Erasmus+ projekta līgumā un ar dalībnieku noslēgtajā vienošanās līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā;
 - 22.4. Skola un Ogres novada pašvaldība nenes atbildību par zaudējumiem, kas radušies dalībnieka nolaidības vai noteikto prasību neizpildes dēļ un netiek attiecināti.

24. Katram dalībniekam ir tiesības saņemt praktisko atbalstu mobilitātes sagatavošanā, piemēram, kursu atlase, ceļošanas nodrošināšana, izmitināšana, veselības apdrošināšana, drošība un piemērojamo noteikumu ievērošana u.c.
25. Īstenojot mobilitātes, Skola un dalībnieki ievēro Erasmus+ kvalitātes standartus un veicina programmas horizontālo prioritāšu īstenošanu:
- 25.1. iekļaušanu un daudzveidību;
 - 25.2. vides ilgtspēju un atbildīgu rīcību;
 - 25.3. digitālo pārveidi un digitālo prasmju attīstību;
 - 25.4. līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, kopīgās vērtības un pilsonisko iesaisti.
26. Mobilitātes dalībnieki pirms mobilitātes tiek iepazīstināti ar Erasmus+ kvalitātes standartiem, horizontālajām prioritātēm un Eiropas Savienības finansējuma avotu.

Direktore

Ilze Butevica